

Základní škola Sokolov, Švabinského 1702
Švabinského 1702, 356 01 Sokolov



Distanční vzdělávání

V Sokolově, 6. 10. 2020

Mgr. Lenka Černá, ředitelka školy

Formy vzdělávání distančním způsobem

1. **On-line výuka** - prostřednictvím internetu, na základě digitálních technologií a softwarových nástrojů - práce žáka a učitele ve stejný čas na stejném virtuálním místě
On-line výuka u žáků na 1. stupni netrvá denně souvisle déle než 1 hodinu, na 2. stupni déle než 3 hodiny
On-line výuka bude probíhat dle mimořádného pravidelného rozvrhu tříd
2. **Asynchronní výuka** - práce žáků v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech s možností využití různých aplikací a portálů
3. **Off-line výuka** - způsob vzdělávání, který neprobíhá přes internet a za pomoci digitálních technologií, jedná se o samostudium a plnění úkolů z učebních materiálů, případně plnění praktických úkolů
4. Rodič i žák mohou v době distanční výuky využívat služeb školského poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní psycholog, metodik prevence, speciální pedagog, logoped)
5. Zadávání úkolů probíhá písemně (email, Bakaláři, webové aplikace), případně telefonicky
6. Škola na základě dotazníků zmapuje možnosti žáků pro vzdělávání distančním způsobem a možnostem žáků přizpůsobí organizaci výuky z domova

Vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

1. Žák se speciálně vzdělávacími potřebami má nárok na poskytování podpůrných opatření stanovených poradenským zařízením a školou
2. Je možné žákovi zapůjčit kompenzační pomůcky a speciální učební materiály (pokud bylo doporučeno poradnou) na základě smlouvy o výpůjčce
3. Pedagogická intervence a reedukace budou poskytovány žákovi prostřednictvím on-line výuky
4. Žák spolupracuje nejen s pedagogem, ale i asistentem pedagoga

Pravidla komunikace školy se zákonnými zástupci při distanční výuce

1. Spolupráce rodičů a školy je základem úspěšného vzdělávání
2. Rodič nepracuje a nevzdělává se za dítě, ale dohlíží na dodržování povinností dítěte se vzdělávat
3. Rodič nepřebírá povinnosti školy, ale vytvoří dítěti adekvátní podmínky pro vzdělávání distančním způsobem

4. Škola předává rodičům informace pravidelně, s dostatečným předstihem, a to 1 - 2x týdně
5. Škola s rodiči komunikuje všemi dostupnými prostředky - Bakaláři, email, telefon, konzultace

Omlouvání neúčasti žáků

1. Absencí žáka se rozumí neodevzdávání úkolů či výstupů ve stanoveném termínu
2. Při on-line výuce nepřipojení se žáka k přenosu je považováno za absenci, pokud nebyl individuálně dohodnut s žákem nebo zákonným zástupcem jiný způsob
3. Pravidla omlouvání absence žáka dle školního řádu (do 3 kalendářních dnů)

Způsoby a hodnocení výsledků vzdělávání

1. Poskytování zpětné vazby učitelem
2. Práce s chybou jako nástroj pro osvojování efektivních postupů
3. Převaha formativního hodnocení - sleduje, co žák umí, čemu rozumí, jaké dělá pokroky
4. Sumativní hodnocení bude používáno pro hodnocení dosažených výstupů žákem za určité období
5. Využití sebehodnocení žákem
6. Vytváření vlastního portfolia žáka (v papírové či digitální podobě)

Zápůjčka výpočetní techniky žákům

1. Zapůjčení výpočetní techniky bude poskytováno na základě dotazníkového šetření a písemné zdůvodněné žádosti rodičů ředitelce školy
2. Dle důvodu žádosti a technických možností školy rozhodne ředitelka o zápůjčce výpočetní techniky
3. Výpočetní technika bude poskytnuta žákovi na základě smlouvy o zápůjčce
4. Za zapůjčené zařízení nese zodpovědnost žák v zastoupení zákonného zástupce
5. Výpočetní technika bude žákem používána pouze na distanční výuku
6. Za případné škody způsobené nepovoleným používáním zapůjčené techniky nenese škola žádnou zodpovědnost