

Č.j.: 525/2019/514

Vnitřní řád školní družiny



Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

- Vnitřní řád ŠD se řídí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Řád školní družiny je součástí školního řádu.
- Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
- Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Obsah:

- I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a vzájemné vztahy
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Zacházení s majetkem školní družiny, školy a osobním majetkem účastníků školní družiny

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva účastníků ŠD

Účastníci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti,
- na respektování soukromí,
- na svobodu projevu, myšlení, náboženství,
- požádat o pomoc nebo radu kteréhokoliv zaměstnance školy v případě, že se cítí v tísní nebo mají nějaké problémy,
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.

Povinnosti účastníků ŠD

Účastníci mají povinnost:

- zákonný zástupce (případně žák s pověřením rodičů) je povinen vlastnit čip k terminálu, který slouží k vyzvedávání dítěte a pro vstup do ranní družiny. Zároveň slouží k registraci v docházkovém

systému. Čip je zpoplatněn a je k vyzvednutí u vychovatelky,

- plnit pokyny vychovatelek, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s vnitřním řádem školní družiny a školním řádem,
- dodržovat pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy a spolužákům, neužívat hrubá slova a vulgarismy,
- nenosit předměty ohrožující mravní výchovu a předměty nesouvisející s výchovně-vzdělávací činností školní družiny,
- přezouvat se na určeném místě, obuv a svršky odkládat v šatně svého oddělení,
- neopouštět bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny,
- s vybavením školní družiny (hračky, hry, sportovní vybavení) zacházet šetrně, udržovat oddělení i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek školy a ŠD před poškozením, případné neobvyklé události nahlásit vychovatelce nebo jiným zaměstnancům školy,
- dodržovat přísný zákaz distribuce, konzumace a zneužívání návykových a zdraví nebezpečných látek v areálu ŠD a školy a na akcích pořádaných školní družinou.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek školní družiny,
- být informován o akcích pořádaných školní družinou,
- obhajovat potřeby a zájmy svého dítěte,
- účastnit se akcí pořádaných školní družinou.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- při zahájení školního roku se prokazatelně seznámit s vnitřním řádem školní družiny,
- vyplnit řádně přihlášku se všemi žádanými osobními údaji účastníka a telefonem na zákonné zástupce,
- uhradit poplatek za činnost školní družiny,
- zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na přihlášce,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do ŠD, údaje o tom, zda je účastník zdravotně znevýhodněn nebo zdravotně postižen včetně údaje o druhu postižení doložit,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka,
- nevstupovat do prostor ŠD (šatny, jednotlivá oddělení) z důvodu bezpečnosti,
- při nedodržování Vnitřního řádu ŠD lze účastníka po dohodě se zákonnými zástupci ze ŠD vyloučit, o vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny,

- zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školní družiny a školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají na to, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání účastníky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že účastník je týrán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, řeší to s ředitelkou školy, případně s příslušnými institucemi.
 - **Změny** v docházce nebo má-li odejít účastník ze ŠD sám, sdělí rodiče vychovatelce **písemně** (telefonicky nelze!), sdělení musí obsahovat datum, čas, způsob odchodu a podpis zákonných zástupců - změny oznámí tiskopisem k tomu určeným (dostupný u vychovatelky, na webových stránkách ŠD, vyvěšen na chodbě ŠD).
 - Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
 - S připomínkami, podněty a dotazy se zákonní zástupci účastníků ŠD mohou (v době mimo výchovně-vzdělávací činnost - po 15:00 hodině) obracet na vychovatelky jednotlivých oddělení nebo na ZŘŠ pro 1. stupeň.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- **Školní družinu navštěvují účastníci, kteří jsou řádně přihlášení a mají zaplacený poplatek.**
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy až do naplnění kapacity podle kritérií uplatněných v následujícím pořadí: žáci přípravné třídy, 1., 2., 3. ročníku. Při vyšším zájmu budou zařazení žáci losováni.
- **Zákonní zástupci vyplní přihlášku** - zdravotní stav dítěte, zdravotní pojišťovnu, rodné číslo, funkční telefonní čísla, odchody ze školní družiny (zda odchází v doprovodu a kterých osob, nebo odchází sám a v kolik hodin). Vyplněnou přihlášku předají co nejdříve vychovatelce.
- Do školní družiny jsou účastníci přihlašováni k pravidelné denní docházce.
- Přihlášením do ŠD potvrzují zákonní zástupci, že se seznámili a souhlasí s Vnitřním řádem ŠD.
- Do ŠD nejsou přijímáni k pravidelné docházce účastníci, kteří by se pravidelně nezúčastňovali výchovně vzdělávacího programu a odcházeli by před 13:30h.
- Žák musí být přihlášen písemně na každý nový školní rok zákonným zástupcem.
- Odhlásit účastníka ze školní družiny je možné jen písemně (tiskopis k tomu určený dostupný u vychovatelky, nebo na webových stránkách ŠD).
- **Za pobyt ve školní družině je za pololetí vybírán poplatek ve výši 1000,- Kč.** Poplatek platí všichni účastníci, kteří jsou vedeni ve stavu přihlášených, i v případě delší absence. Poplatek hradí zákonní zástupci bezhotovostně bankovním převodem na účet školy č. 1617678/0300 do 25. 9. a 25. 1. příslušného školního roku.
- **Školní družina je v provozu ráno od 5:45 do 7:30 hodin**, kdy vychovatelky převádí účastníky ze ŠD do školy na vyučování. **Hlavní odpolední provoz je od 11:40h. /12:35h./**, kdy přivádí účastníky do ŠD vychovatelky nebo AP. **Provoz ŠD končí v 16:30 hodin.**
- **Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka** - v případě, že se družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam. V případě opakovaného

porušení Vnitřního řádu školní družiny nevyzvedáváním dítěte, může být žák vyloučen ze zájmového vzdělávání.

- Účastníci, kteří mají vyučování delší než žáci prvních tříd, chodí na oběd v doprovodu asistentů pedagoga, jsou předem poučeni o pravidlech chování a bezpečnosti při přecházení do jídelny a zpět do místnosti ŠD. Ve školní jídelně respektují pokyny dohlížejícího pracovníka.
- Za účastníka, který se z jakéhokoli důvodu nedostaví do školní družiny, vychovatelky nezodpovídají. Jedná se o výlety se školou, reprezentaci školy v soutěžích mimo školu, apod. V těchto případech je nutné nahlásit předem vychovatelce.
- Výchovně-vzdělávací program ŠD probíhá v době od 13:30 do 15:00 hodin - v zájmu nenarušování výchovného programu odchází účastníci ze školní družiny do 13:30 a po 15:00 hodině – nejpozději však v 16:30 hodin, kdy končí provoz školní družiny.
- S ohledem na bezpečnost (přecházení účastníků bez pedagogického dozoru z budovy školní družiny do školy a zpět) se nedoporučuje, aby byli účastníci organizováni v kroužcích pořádaných školou. ŠD poskytuje pestrou nabídku mimoškolních aktivit – zájmové kroužky, pobyt ve školním bazénu, hry v tělocvičně, celodružinové soutěže, tematické besedy, diskotéky apod. – vychovatelky nemohou zodpovídat za bezpečnost účastníků mimo dosah svého oddělení, nezodpovídají tedy za jejich bezpečnost při přecházení z jedné budovy do druhé.
- Do zájmových aktivit mimo ŠD docházejí účastníci samostatně, vychovatelka účastníka uvolní jen na základě písemného sdělení jeho zákonných zástupců o době těchto aktivit.
- Účastníci musí mít podepsané oděvy a obuv, které se odkládají v šatně, aby se předcházelo problémům se záměnou.
- **Placení obědů a jejich odhlašování si zajišťují účastníci a jejich zákonní zástupci sami u vedoucí stravování.**
- Účastníci mají u sebe při odchodu do školní jídelny platný čip na oběd.
- Zákonní zástupci jsou v denním kontaktu s vychovatelkou.
- Ve ŠD je zákaz používání mobilních telefonů. Pro případ nutnosti volání je možno využít služební telefon.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.
- Ve školní družině se bude používat docházkový systém Bellhop, ke kterému je nutné zakoupit docházkový čip. Koordinátorem docházky je vychovatelka Monika Rychlá.
- Účastník je veden k dodržování vnitřních řádů: řádu školní družiny, řádu školy, řádů odborných pracoven, tělocvičny, školního bazénu a školní jídelny, se kterými je při nástupu do školní družiny seznámen.
- Účastníci přihlášení do školní družiny jsou při nástupu do školní družiny poučeni o BOZP, záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD.
- Účastníci jsou povinni se chovat tak, aby ve školní družině i mimo ŠD (v době vycházek, společných akcí) neohrožovali a chránili zdraví své, svých spolužáků i jiných osob.
- Účastníci si nosí do ŠD vhodné oblečení s ohledem na plánované činnosti /sportovní nebo ochranný oděv, oblečení na ven/.
- Účastníkům je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz, nesmí v areálu školní družiny manipulovat s otevřeným ohněm (zapalovače, zápalky).
- V celém areálu školní družiny je účastníkům zakázáno manipulovat se žaluziemi, otevírat okna.

- Účastníkům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a s dalším elektrickým zařízením ve ŠD bez dohledu vychovatelky.
- Hrubé a agresivní chování účastníků vůči sobě navzájem je nepřípustné.
- Každý úraz, poranění a nehodu hlásí účastník neprodleně přítomnému pedagogovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Cílem pedagogických pracovníků je vytvořit společně s účastníky ve ŠD bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- V areálu školní družiny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy ...).
- Účastníkům je přísně zakázáno přinášet do ŠD nebo na akce a činnosti organizované nebo pořádané školní družinou věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo život či ohrozit mravní výchovu žáků. Je nepřípustné přinášet do areálu ŠD a na akce pořádané ŠD zbraně všeho druhu i jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí, nožů a zábavné pyrotechniky či jiné hořlavé a výbušné předměty (prskavky, zápalky, zapalovače apod.). Za velmi hrubý přestupek proti řádu školní družiny je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Zakázány jsou i napodobeniny těchto předmětů. Tyto předměty budou v případě výskytu ve ŠD účastníkům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
- Projevy šikany mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, rasová a národnostní nesnášenlivost apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným jednotlivcům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto poníženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu jednotlivců, kteří nebudou tento zákaz respektovat a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce těchto účastníků, ve vážnějších případech projevů útlaču a násilí i orgány Policie ČR.

IV. Zacházení s majetkem školní družiny, školy a osobním majetkem účastníků školní družiny

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, školy, majetku účastníka, vychovatele či jiných osob účastníkem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil, při vážnější škodě nebo při nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Cenné věci (peníze, klíče, mobilní telefony) nenechávají v odloženém oděvu ani v odložené aktovce na nezajištěných místech.
- ŠD nezodpovídá za odkládání školních a osobních věcí na jiném než vymezeném místě v jednotlivých odděleních (herna oddělení, šatna oddělení).
- Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zákaz je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu (při sportovních aktivitách).
- Účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, školní družiny a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Pokud účastník nalezne cizí věc a nezná jejího majitele, jemuž by ji mohl hned vrátit, odevzdá tuto nalezenou věc vychovatelce nebo do kanceláře školy.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen dne 30. 8. 2012, aktualizován 24. 4. 2019

Platnost řádu školní družiny začíná s účinností od 24. 4. 2019.

Úprava vnitřního řádu ŠD projednána pedagogickou radou dne 19. 6. 2019. Školskou radou schválen dne 25. 6. 2019 a na třídních schůzkách projednán 11. 9. 2019.

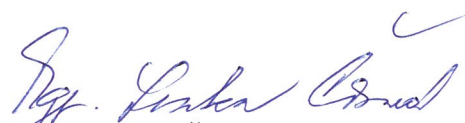
Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 12. září 2019.

Úprava vnitřního řádu ŠD projednána pedagogickou radou dne 19. 6. 2024. Školskou radou schválen dne 26. 6. 2024 a na třídních schůzkách projednán 3. 9. 2024.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 4. září 2024.

Úprava vnitřního řádu ŠD projednána pedagogickou radou dne 6. 11. 2024 a na třídních schůzkách projednán 7. 11. 2024.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 8. listopadu 2024.



Mgr. Lenka Černá

ředitelka školy

Základní škola Sokolov, Švabinského 1702
Švabinského 1702, 356 01 Sokolov

IČO: 69979081

tel.: 352 623 645

②

