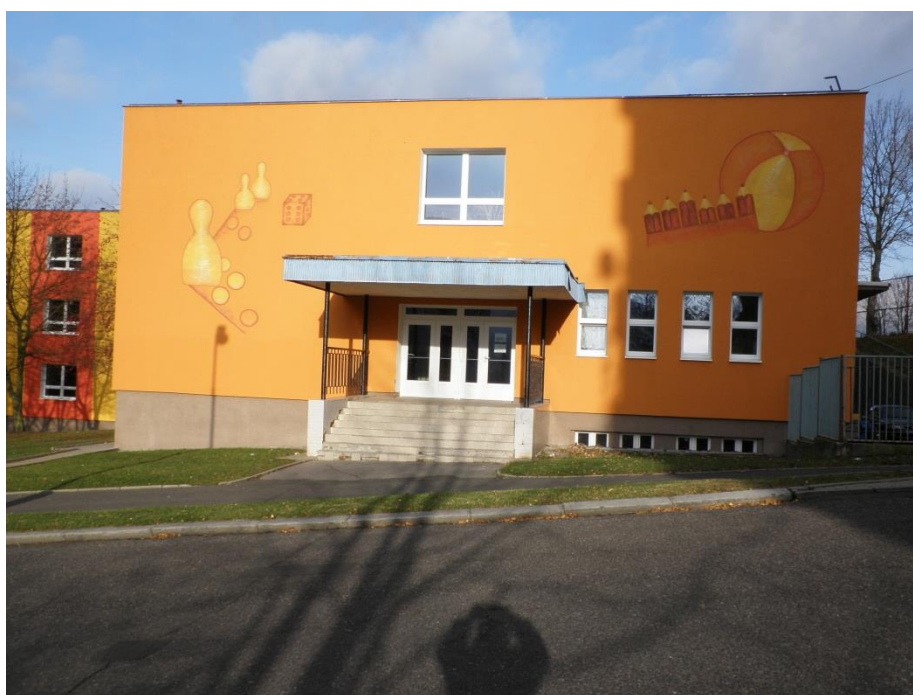


Základní škola Sokolov, Švabinského 1702
Švabinského 1702, 356 01 Sokolov



Vnitřní řád školní jídelny



Základní škola Sokolov, Švabinského 1702
Švabinského 1702, 356 01 Sokolov

Vnitřní řád školní jídelny

Řád školní jídelny je součástí školního řádu. Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.

I. Práva a povinnosti žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák - strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák - strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlížečícího pedagoga, vedoucí kuchařky,
- odkládat svršky a tašky v šatně,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu identifikační karty, ukončení stravování.

Zákonný zástupce – má právo:

- nahlížet do jídelních lístků
- připomínkovat skladbu jídelníčku, provozní dobu kanceláře vedoucí školní jídelny pro veřejnost

Zákonný zástupce – má povinnost:

- uhradit stravného za své dítě ve lhůtě stanovené provozním řádem školní jídelny
- nahlásit změny zdravotního stavu dítěte v souvislosti se školním stravováním
- odhlásit stravné za své dítě ve lhůtě stanovené provozním řádem školní jídelny

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní jídelně vydává žákům - strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížečícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Přísný zákaz vstupu do prostorů školní jídelny všem nestrávníkům.

II. Provoz školní jídelny

- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící žáci - strážníci. Pokrmy se vydávají v době od 11:25 do 14:00 hodin (11:25 – 11:45 pro cizí strážníky, 11:45 – 14:00 děti a zaměstnanci) dle vyvěšeného rozpisu a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- Úřední hodiny vedoucí kuchyně jsou každý den v době od 7:00 do 8:00 a od 11:30 do 13:45.
- Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy /netýká se případů jednání v kanceláři jídelny nebo přihlašování a odhlašování obědů/.

Úhrada za stravování

- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Poplatek za oběd žáků ZŠ Sokolov, Švabinského 1702:
I. stupeň ZŠ /7 – 10 let/ = 30,00 Kč
II. stupeň ZŠ /11 – 14 let/ = 31,00 Kč
II. stupeň ZŠ /15 a více/ = 32,00 Kč

Stravovací normativy platné od 1. 9. 2022				
Kategorie	Finanční norma	Režie, náklady	Příspěvek zaměstnancům z FKSP	Poplatek za oběd
7 – 10 let	30,00 Kč	-	-	30,00 Kč
11 – 14 let	31,00 Kč	-	-	31,00 Kč
15 a více	32,00 Kč	-	-	32,00 Kč
zaměstnanci	44,00 Kč	-	20,00 Kč	44,00 Kč
cizí strážníci	44,00 Kč	33,00 Kč	-	77,00 Kč

- Cizí strážníci hradí náklady, které jsou dány kalkulací ŠJ celkem, včetně režie za oběd – 77,00 Kč. U žáků ostatních škol, není-li uzavřena smlouva s příslušnou školou, nelze uplatňovat nárok na platbu za stravné. Režii a náklady u těchto strážníků musí doplácet příslušná škola. V ostatních případech je umožněno se stravovat za plnou cenu.
- Pro žáky a zaměstnance se obědy do kastrůlku vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

Placení stravného

- Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok.
- Stravné je možno platit přednostně převodem na účet č. 161767878/0300 od 15. dne na nový měsíc. Jako zprávu pro příjemce je nutno uvést jméno žáka – strážníka.
- Platba v hotovosti se provádí vždy poslední 3 dny v měsíci v kanceláři vedoucí ŠJ, a to od 7:00 – 8:00 a od 11:30 – 14:00.
- Vracení poplatků za stravné bude realizováno na konci školního roku převodem na účet.
- Pokud není stravné zaplacené, nemá žák - strážník na oběd nárok. Obědy se vydávají na osobní docházkový čip nebo ISIC kartu. ISIC kartu si zákonný zástupce dítěte zakoupí dle zájmu, docházkový čip žák obdrží automaticky při nástupu do školy. V případě ztráty čipu, případně karty je povinen žák prostřednictvím zákonného zástupce ztrátu uhradit. Čip, karta se stávají majetkem strážníka.

Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

- Odhlášky a přihlášky telefonicky v době úředních hodin nebo přes *strava.cz*, v pracovní dny si provádějí strážníci nejpozději den předem do 14:00 hodin.
- Možnost internetového přihlašování a odhlašování obědů.
- Škola odhlašuje žákům - strážníkům obědy pouze ve dnech, které se týkají celé školy /ředitelské volno, prázdniny/.
- V době nemoci, výletů, školy v přírodě ... si oběd odhlašuje žák - strážník sám.

Výdej obědů

- Žák - strážník si v jídelně vezme podnos a příbor ze zásobníku před výdejním pultem. Řadí se u dvou výdejních oken a před vydáním pokrmu vloží do čtečích zařízení identifikační kartu, která slouží k evidenci výdeje. Po konzumaci oběda odnese žák - strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby.
- Žáci - strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačkových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je každý týden vyvěšen ve školní jídelně a na školních webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v kanceláři u vedoucí stravování.

III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

- Žáci přicházejí do školní jídelny samostatně po veřejném chodníku, který vede od školy ke školní jídelně. Všichni žáci prochází šatnou, kde si odloží své věci a provedou hygienu. Podle pokynů dohlížejícího pracovníka vstupují do jídelny k odběrovým oknům a k výdeji stravy. Při čekání na jídlo zachovávají žáci - strážníci pravidla slušného chování.
- Dohled ve ŠJ zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Dohled nad žáky přivedenými vychovatelkami školní družiny zajišťují pracovníci ŠD.
- V prostorách ŠJ dodržují žáci - strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

- Dojde-li k opaření či jinému úrazu ve ŠJ, ohlásí strážník tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

IV. Zacházení s majetkem školní jídelny

- Žáci - strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem- strážníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.
Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 4. 9. 2017.
Aktualizováno k 3. 9. 2018
Aktualizováno k 1. 9. 2019
Aktualizováno k 1. 1. 2022
Aktualizováno k 1. 9. 2022

Vedoucí stravování: Monika Šlechtová

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Černá